



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และต้องรายงานให้คณะผู้บริหาร ทราบทุก ๖ เดือน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชวลิต พุทธเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

- รับทราบ

(นายณรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครึ่งปีงบประมาณแรก
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๑. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับการกิจ ๑.๑ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างอัตราและจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตาม ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดอัตราใหม่ ดังนี้ พนักงานเทศบาล ๑. นักจัดการทะเบียนและบัตร ระดับ ปก.-ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๒. นายช่างโยธา ระดับ ปง.-ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง พนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ตามภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา ๓. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) จำนวน ๖ อัตรา ๔. คนงานประจํารถขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๗ ดำเนินการระหว่าง เดือน ธ.ค.๖๖ ถึง เดือน ก.พ. ๖๗	สรุปอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๐ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา ผู้อำนวยการ ศพด. จำนวน ๓ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๓ อัตรา มีคนครอง ๐ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๑ อัตรา มีคนครอง ๕ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๔๕ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๙ อัตรา มีคนครอง ๓๖ อัตรา	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๒. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๒.๑ การปรับขยายตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส	- ดำเนินการปรับขยายตำแหน่ง ประเมินวิสัยทัศน์ และประเมินผลงานในตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส เสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ ๑. นายไพศาล สิทธิธัญญาศิลป์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ	ไม่ใช่	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ - ๒๘ ก.พ. ๖๗	พนักงานเทศบาล <u>ประเภททั่วไป</u> จำนวน ๑ ราย ตามมติ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗	-
๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและ/หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	- ดำเนินเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ๑. นางสาวอชิรญา เพิ่มพูน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช่	เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๒๖ ก.ย. ๖๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๖	พนักงานเทศบาล <u>ประเภททั่วไป</u> จำนวน ๑ ราย ตามมติ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖	-
๒.๓ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้ดำเนินการสรรหาคัดเลือก โอนย้าย เพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การสรรหา คัดเลือก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งที่ว่าง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	ไม่ใช่	วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ วันที่ ๑๑ - ๒๗ มี.ค. ๖๗	จำนวน ๒ อัตรากำลัง จำนวน ๔ อัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรากำลัง	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภท ดังนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒๓ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย รวมทั้งหมด ๗๐ ราย	ไม่ใช้	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	พนักงานเทศบาล <u>ประเภท บริหารท้องถิ่น</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>ประเภท อำนวยการ</u> จำนวน ๖ อัตรา <u>ประเภท วิชาการ</u> จำนวน ๑๓ อัตรา <u>ประเภท ทั่วไป</u> จำนวน ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล <u>ประเภท ตามภารกิจ</u> จำนวน ๒๓ อัตรา <u>ประเภท ทั่วไป</u> จำนวน ๑๐ อัตรา	-
๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ - อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๗" ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๔,๕๐๐.-	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)	- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการ ประเมินผล และการรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์ ชาติภายใต้ระบบ e-plan รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ กรุงเทพฯ ฯ	๕,๒๐๐.-	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	จำนวน ๑ อัตรา
	- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัด สุพรรณบุรี	๑๖,๒๒๔.-	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๔ อัตรา
	- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์และผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	๖,๘๗๐.-	ระหว่างวันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	ครู ศพด.	จำนวน ๒ อัตรา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)	- เทศบาลดำเนินการจัดทำโครงการปลูกจิตสำนึก สร้างความรู้ โปร่งใส ขจัดทุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลจรเข้สามพัน	๑๒,๗๐๐.-	วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภท	จำนวน ๕๐ คน
	- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาดูงานโครงการ อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานของ ทต.จรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙๗,๙๐๐.-	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภท	จำนวน ๕๐ อัตรา
	- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี	๕๕,๐๖๐.-	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล และ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	จำนวน ๑๗ อัตรา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ สมรรถนะการปฏิบัติงานตามสายงาน และแนวทาง การเติบโตของสายงานที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนองความ ต้องการทางด้านสุขภาพ ๓. ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนใน ระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ใช้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๕. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างประจำปี	ไม่ใช่ ไม่ใช่ ไม่ใช่ ไม่ใช่ ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูล ระหว่างช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. ทุกปีงบประมาณ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ทุกเดือนพร้อมรับรอง ให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ในรอบการประเมิน หรือเลื่อน ระดับ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ ปีละ ๒ ครั้ง (ตุลาคมและกันยายน)	พนักงานเทศบาล ประเภท บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๖ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๓ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล ประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร
๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร	๑. งานสำรวจและประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ ปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ปัจจัยด้านค่าตอบแทน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความก้าวหน้าและ ความมั่นคงในงานและลักษณะการบริหารงานมีผล ต่อบุคลากร ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านกีฬาและนันทนาการ ทั้งภายใน - ภายนอกหน่วยงาน ๓. งานส่งเสริมและประสานงานหน่วยงานสาธารณสุข ให้กับบุคลากรสังกัดตรวจสุขภาพประจำปี การเฝ้า ระวังโรคติดต่ออื่นและการสุ่มตรวจสารเสพติดของ พนักงานในหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์กรที่ปลอดสาร เสพติด และลดความเสี่ยงในหน่วยงาน	งบประมาณ ของกองทุน ไม่ใช่	ดำเนินการปรับปรุง หลักเกณฑ์กองทุนช่วยเหลือ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ดำเนินการร่วมกับฝ่าย ปกครองของอำเภออุททอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน ๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช่	ตลอดปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาล <u>ประเภท บริหารท้องถิ่น</u> จำนวน ๒ อัตรา <u>ประเภท อำนวยการ</u> จำนวน ๖ อัตรา <u>ประเภท วิชาการ</u> จำนวน ๑๓ อัตรา <u>ประเภท ททั่วไป</u> จำนวน ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร
๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม	ไม่ใช่	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาล <u>ประเภท ตามภารกิจ</u> จำนวน ๒๓ อัตรา <u>ประเภท ททั่วไป</u> จำนวน ๑๐ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร
๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและชื่นชมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ - นางสุนันทา กลิ่นไหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช่	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	<u>พนักงานเทศบาล</u> <u>ประเภทอำนวยการ</u> จำนวน ๑ อัตรา	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๖. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ๖.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ ๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การส่งเสริมมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวทางใน การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และข้อบังคับเทศบาลตำบลจรเข้ สามพัน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ให้เป็น ปัจจุบัน - ดำเนินโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปรายงานผล การดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช่ ไม่ใช่ ๔,๕๖๐.-	ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ วันที่ ๗ มี.ค.๖๗	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร <u>พนักงานเทศบาล</u> ประเภท บริหารเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ประเภท อำนวยการ จำนวน ๖ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๑๓ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ อัตรา	บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร บุคลากร ทั้งหมดขององค์กร จำนวน ๕๗ อัตรา
๗. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๗.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้านในหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการให้ ความรู้ ความเข้าใจตามหัวข้อต่างๆ ในโครงการที่ ดำเนินงานภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้านในหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความรู้ วิทยากร ดังนี้ - นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นายพิชญา อาจแย้มสรวล ตำแหน่ง นักสันทนการ - นางสาวดารุจ สิงหกัน ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์	ไม่ใช่	ระยะเวลาตามที่ โครงการกำหนด	<u>พนักงานเทศบาล</u> ประเภท อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภท วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๓ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๓.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความยุ่งยากและความเสี่ยงด้านงบประมาณงบประมาณที่มีข้อจำกัดในการเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ๓.๔ งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๔.๒ เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรม
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
- ๔.๓ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๔.๔ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงาน ในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
- ๔.๕ ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร
- ๔.๖ บริหารงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน
- ๔.๑ เพื่อดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นางสาวชุดิภาญจน์ จงใจรัก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ